**PERMOHONAN CUTI KURSUS SAMBILAN (CKS) KEPADA PEGAWAI YANG MENGIKUTI PENGAJIAN SECARA SAMBILAN DI INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (IPT) DALAM NEGARA**

**( Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2009)**

**A. MAKLUMAT PEGAWAI**

(1) Nama : ………………………………………….……………………………………………….

(2) Jawatan/Gred : ……………………………………………….…………………………………

(3) Tarikh Lantikan : …………………………….………………………………………………….

(4) Program/Bahagian/Unit : ….……………………………………………….…………………..

**B. MAKLUMAT CUTI TANPA REKOD KURSUS INTENSIF**

(5) Tujuan Permohonan:……………………………………………………………………………

***(sertakan dokumen sokongan – Kursus Intensif meliputi modul-modul yang mewajibkan pegawai mengikutinya secara sepenuh masa seperti : i) kuliah; ii) tutorial; iii) seminar/bengkel/kolokium; dan iv) latihan amali/latihan industri yang kurang daripada 30 hari)***

(6) Nama Pusat Pengajian :…………………………………………………..……………...

(7) Tempoh dan tarikh cuti :…………………………………………….………………........

(8) Nyatakan berapa kali telah membuat permohonan cuti tanpa rekod pada tahun semasa :

 (i) Tahun Semasa :…………………………

 (ii) Tarikh :………………………………………………….

 (iii) Tempoh :…………………………hari.

**C. PENGAKUAN PEMOHON**

 Disahkan bahawa semua maklumat yang diberikan di para (1) hingga (8) adalah benar:

 Tandatangan : ………………………………… Tarikh : …………………………………..

**D. SOKONGAN KETUA PROGRAM/BAHAGIAN/UNIT**

 \*DISOKONG/TIDAK DISOKONG

 Jika tidak disokong, sila nyatakan sebab:…………………………………………………………….

 ….………………………………….

 Tandatangan

 Tarikh : ………………………………….. …………….……...……………….

 Ketua Program/ Bahagian/ Unit

**E. ULASAN UNIT SUMBER MANUSIA, BKP:**

 Jumlah Cuti Tanpa Rekod (CTR) yang dipohon : ……………………………………….

 Baki CTR : ……………………………………….

 (Tidak termasuk CTR di atas)

 Tandatangan : ……………………………..

 Nama : ……………………………..

 Jawatan : ……………………………..

 Tarikh : ……………………………..

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**F. KEPUTUSAN**

Permohonan ini DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN\*

( PENGARAH CIAST )

Tandatangan : …………………………………………………....

Tarikh : ……………………………………………………

Cop Rasmi : ……………………………………………………

**SENARAI SEMAK**

**PERMOHONAN CUTI KURSUS SAMBILAN (CKS) KEPADA PEGAWAI YANG MENGIKUTI PENGAJIAN SECARA SAMBILAN DI INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI (IPT) DALAM NEGARA**

**( Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2009)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **ADA/ TIADA** | **CATATAN** |
| 1. | Borang 1 (SPP Bil.7/2009) yang telah disokong oleh Ketua Program/Bahagian/Unit |  |  |
| 2. | Salinan Surat Arahan IPT/Jadual Waktu Kursus (Intensif) |  |  |
| 3. | Salinan Surat Tawaran Universiti |  |  |
| 4. | Salinan Surat Kelulusan Jabatan |  |  |

Disemak oleh:

………………………………….

( )

Unit Sumber Manusia

CIAST, Shah Alam

Tarikh:……………………………….